**ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กระบวนการPDCA | ขั้นตอนการทำงาน | รายละเอียดของงาน | ช่วงเวลาที่ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สิ่งอ้างอิง/เอกสารแนบท้าย |
| P | วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร | 1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา  2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร | ก่อนเปิดหลักสูตร 1-2 ปี | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร  -สถาบันพระบรมราชชนก | 1.แผนการเปิดหลักสูตร |
| D | ยกร่างเอกสารหลักสูตร | 1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร  2. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของร่างหลักสูตร  3. วิพากษ์หลักสูตร | ก่อนเปิดหลักสูตร 1-2 ปี | - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  - คณะอนุกรรม การประจำสถาบันสมทบ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ | 1. ร่างเอกสารหลักสูตร |
| D | พิจารณาอนุมัติการเปิดหลักสูตรการศึกษา  ปรับปรุง  อนุมัติ | 1.นำสรุปผลการออกแบบระบบการเปิดหลักสูตรการศึกษา เข้าพิจารณาเพื่ออนุมัติการเปิดหลักสูตร  2. นำเสนอหลักสูตรต่อภาควิชาพยาบาลศาสตร์ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่  3. เสนอหลักสูตรที่สถาบันสมทบรับรองแล้วต่อสภาการพยาบาล  4. นำเสนอหลักสูตรต่อ สบช. เพื่อรับทราบการเปิดหลักสูตร | ภายใน 30 วันหลังได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร  - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย  - สภามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ | 1.เอกสารระบบการเปิดหลักสูตรการศึกษา  2. เอกสารหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ /สบช/สภาการพยาบาล |
| D | ประกาศใช้หลักสูตร | 1. พิจารณาเห็นชอบการเปิดใช้หลักสูตร  2. ประชาสัมพันธ์และเตรียมความพร้อมในการนำหลักสูตรไปใช้ | 1.ภายใน 30 วันหลังได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล | - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย  - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะกรรมการหลักสูตร | 1.หลักสูตรการศึกษาที่ผ่านการรับรอง |
| D | นำหลักสูตรไปใช้ | 1. ประชุมชี้แจงอาจารย์เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหลักสูตร  2. ดำเนินการใช้หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร | 1.ภายใน 30 วันหลังได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | 1.หลักสูตรการศึกษาที่ผ่านการรับรอง |
| C | การกำกับติดตามการใช้หลักสูตร | 1. กำกับติดตามการใช้หลักสูตรและประเมินผลการใช้หลักสูตร  2. สรุปผลปัญหา อุปสรรค ในการใช้หลักสูตร | -ระหว่างการใช้หลักสูตร  -สิ้นสุดการใช้หลักสูตร | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | 1.เอกสารสรุปปัญหาอุปสรรคในการใช้หลักสูตร และแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง |
| A | การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร | 3. วางแผน เสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะกรรมการหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเสนอแผนการปรับปรุงหลักสูตรต่อสถาบันสมทบ และสบช. | -ระหว่างการใช้หลักสูตร  -สิ้นสุดการใช้หลักสูตร | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | 1.เอกสารสรุปปัญหาอุปสรรคในการใช้หลักสูตร และแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง |

**ระบบและกลไกการปิดหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กระบวนการPDCA | ขั้นตอนการทำงาน | รายละเอียดของงาน | ช่วงเวลาที่ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สิ่งอ้างอิง/เอกสารแนบท้าย |
| P | วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการปิดหลักสูตร | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปิดหลักสูตร  2. ศึกษา และพิจารณารายละเอียดการปิดหลักสูตร - ประเด็นความต้องการของสังคม  - ประเด็นความสอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของวิทยาลัย  - ประเด็นความพร้อมในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  - ประเด็นความสามารถในการแข่งขัน ความคุ้มค่าและคุ้มทุน |  | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร  - คณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตร | 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปิดหลักสูตร |
| D | จัดทำข้อมูลประกอบการปิดหลักสูตรและรายงานผลการพิจารณาปิดหลักสูตร | 1. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตร เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณา  2. รายงานผลการพิจารณาหลักสูตร ที่ต้องการปิด  3. พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบต่อการปิดหลักสูตร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย |  | - คณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตร | 1. รายงานผลการพิจารณาปิดหลักสูตร |
| C | การให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร | 1. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นต่อการปิดหลักสูตร | ภายใน 15 วัน นับแต่คณะกรรมการเสนอเพื่อพิจารณาปิดหลักสูตร | - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย | 1. เอกสารให้ความเห็นชอบของคะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อการปิดหลักสูตร |
| D | ไม่อนุมัติ  อนุมัติการปิดหลักสูตร    อนุมัติ | 1. เสนอการปิดหลักสูตรไปยังสถาบันพระบรมราชชนก เพื่ออนุมัติการปิดหลักสูตร  2. เสนอการปิดหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบต่อการปิดหลักสูตร และเสนอต่อสภาการพยาบาลเพื่อพิจารณาเห็นชอบ แจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบการปิดหลักสูตร  3. สิ้นสุดการปิดหลักสูตร | ภายใน 30 วัน นับแต่คณะ กรรมการ บริหารวิทยาลัยเห็นชอบ  ภายใน 30 วัน นับแต่สบช.อนุมัติ | - ประธาน- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | 1. เอกสารอนุมัติการปิดหลักสูตร |
| A | รายงานผลการปิดหลักสูตร | 1. สรุปรายงานผลหลังการปิดหลักสูตร และประกาศการปิดหลักสูตร | คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | 1. เอกสารสรุปรายงานผลการปิดหลักสูตร |