**ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กระบวนการPDCA | ขั้นตอนการทำงาน | รายละเอียดของงาน | ช่วงเวลาที่ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สิ่งอ้างอิง/เอกสารแนบท้าย |
| P | วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร | 1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร | ก่อนเปิดหลักสูตร 1-2 ปี | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร-สถาบันพระบรมราชชนก | 1.แผนการเปิดหลักสูตร |
| D | ยกร่างเอกสารหลักสูตร | 1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร2. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของร่างหลักสูตร3. วิพากษ์หลักสูตร | ก่อนเปิดหลักสูตร 1-2 ปี | - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร- คณะอนุกรรมการประจำสถาบันสมทบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 1. ร่างเอกสารหลักสูตร  |
| D | พิจารณาอนุมัติการเปิดหลักสูตรการศึกษาปรับปรุง อนุมัติ | 1.นำสรุปผลการออกแบบระบบการเปิดหลักสูตรการศึกษา เข้าพิจารณาเพื่ออนุมัติการเปิดหลักสูตร2. นำเสนอหลักสูตรต่อภาควิชาพยาบาลศาสตร์ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3. เสนอหลักสูตรที่สถาบันสมทบรับรองแล้วต่อสภาการพยาบาล4. นำเสนอหลักสูตรต่อ สบช. เพื่อรับทราบการเปิดหลักสูตร | ภายใน 30 วันหลังได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย- สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 1.เอกสารระบบการเปิดหลักสูตรการศึกษา2. เอกสารหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ /สบช/สภาการพยาบาล |
| D | ประกาศใช้หลักสูตร | 1. พิจารณาเห็นชอบการเปิดใช้หลักสูตร2. ประชาสัมพันธ์และเตรียมความพร้อมในการนำหลักสูตรไปใช้ | 1.ภายใน 30 วันหลังได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล | - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะกรรมการหลักสูตร | 1.หลักสูตรการศึกษาที่ผ่านการรับรอง |
| D | นำหลักสูตรไปใช้ | 1. ประชุมชี้แจงอาจารย์เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหลักสูตร2. ดำเนินการใช้หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร | 1.ภายใน 30 วันหลังได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | 1.หลักสูตรการศึกษาที่ผ่านการรับรอง |
| C | การกำกับติดตามการใช้หลักสูตร  | 1. กำกับติดตามการใช้หลักสูตรและประเมินผลการใช้หลักสูตร2. สรุปผลปัญหา อุปสรรค ในการใช้หลักสูตร | -ระหว่างการใช้หลักสูตร-สิ้นสุดการใช้หลักสูตร | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | 1.เอกสารสรุปปัญหาอุปสรรคในการใช้หลักสูตร และแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง |
| A | การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร | 3. วางแผน เสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะกรรมการหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเสนอแผนการปรับปรุงหลักสูตรต่อสถาบันสมทบ และสบช. | -ระหว่างการใช้หลักสูตร-สิ้นสุดการใช้หลักสูตร | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | 1.เอกสารสรุปปัญหาอุปสรรคในการใช้หลักสูตร และแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง |

**ระบบและกลไกการปิดหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กระบวนการPDCA | ขั้นตอนการทำงาน | รายละเอียดของงาน | ช่วงเวลาที่ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สิ่งอ้างอิง/เอกสารแนบท้าย |
| P | วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการปิดหลักสูตร | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปิดหลักสูตร2. ศึกษา และพิจารณารายละเอียดการปิดหลักสูตร- ประเด็นความต้องการของสังคม- ประเด็นความสอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของวิทยาลัย- ประเด็นความพร้อมในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร- ประเด็นความสามารถในการแข่งขัน ความคุ้มค่าและคุ้มทุน |  | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร- คณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตร | 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปิดหลักสูตร |
| D | จัดทำข้อมูลประกอบการปิดหลักสูตรและรายงานผลการพิจารณาปิดหลักสูตร | 1. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตร เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณา2. รายงานผลการพิจารณาหลักสูตร ที่ต้องการปิด3. พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบต่อการปิดหลักสูตร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย |  | - คณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตร | 1. รายงานผลการพิจารณาปิดหลักสูตร |
| C |  การให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร  | 1. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นต่อการปิดหลักสูตร | ภายใน 15 วัน นับแต่คณะกรรมการเสนอเพื่อพิจารณาปิดหลักสูตร | - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย | 1. เอกสารให้ความเห็นชอบของคะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อการปิดหลักสูตร |
| D |  ไม่อนุมัติอนุมัติการปิดหลักสูตร  อนุมัติ | 1. เสนอการปิดหลักสูตรไปยังสถาบันพระบรมราชชนก เพื่ออนุมัติการปิดหลักสูตร2. เสนอการปิดหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบต่อการปิดหลักสูตร และเสนอต่อสภาการพยาบาลเพื่อพิจารณาเห็นชอบ แจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบการปิดหลักสูตร3. สิ้นสุดการปิดหลักสูตร | ภายใน 30 วัน นับแต่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเห็นชอบภายใน 30 วัน นับแต่สบช.อนุมัติ | - ประธาน- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | 1. เอกสารอนุมัติการปิดหลักสูตร |
| A | รายงานผลการปิดหลักสูตร | 1. สรุปรายงานผลหลังการปิดหลักสูตร และประกาศการปิดหลักสูตร | คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร | 1. เอกสารสรุปรายงานผลการปิดหลักสูตร |