



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

“Do’s and Don’ts พฤติกรรมตามจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย”
เพื่อลดพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม

จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ควรปฏิบัติ (Do’s)	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don’ts)
<p>ข้อ 1. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาด้วยความ ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดและศีลธรรมอัน ดีและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 2. กล้ายอมรับต่อผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิด ข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง ต้องรีบแก้ไขให้ ถูกต้อง และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที 3. ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรู้ ความเชี่ยวชาญและความสามารถ อย่างตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัวตาม ข้อมูลหลักฐานและความเหมาะสมแล้วแต่กรณี 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์สุจริต ใช้ ความระมัด ระวังในการปฏิบัติหน้าที่ หลีกเลี่ยง หรือการใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เครือญาติหรือพวก พ้อง 5. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่สังคม เป็น ประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงาน ไม่บิดเบือนข้อมูล 6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา โดย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ตำแหน่งของตนแสวงหาผลประโยชน์โดย การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การให้บริการหรือการรับ บริการ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และ ผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ นั้น อาจ ส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็น ผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้อง ใช้เวลาราชการหรือทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน 3. จงใจละเว้นหน้าที่ที่ควรกระทำอันเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการอื่นโดยมิชอบโดยปิดบัง ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม 4. ขัดขวางหรือแทรกแซงการตรวจสอบของ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน โดยไม่ให้ข้อมูลที่เป็นจริงและ ครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

จริยธรรมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน ใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ควร ปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
	<p>คำนึงถึงเป้าหมายขององค์กร และ ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน คักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และ สิทธิ เสรีภาพของบุคคล</p>	<p>5. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการ ปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ มาใช้บริการ</p> <p>6. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิด ความ รับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความ บกพร่องหรือผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>ข้อ 2. รักษาและ ปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสถาบัน และส่วน งาน มติสภาสถาบัน มติคณะกรรมการ บริหารสถาบัน และมติของส่วนงาน รวมตลอดถึงมติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดย คร่งครัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ ของผู้ จัดบริการสาธารณะเพื่อ ประโยชน์ของ ประชาชนและ ประเทศชาติ 2. ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของ สถาบัน และคณะฯ มติ สภาสถาบัน มติคณะกรรมการบริหารสถาบัน และ มติของส่วนงาน รวมตลอดถึงมติต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด 3. ปฏิบัติต่อบุคลากรภายใต้กรอบ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ การทำงานของ สบช. รวมตลอดถึง มติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด 4. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ที่สั่งโดย ชอบด้วยกฎหมาย และกล้า คัดค้านคำสั่งที่ไม่ ถูกต้องชอบธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อ เอื้อต่อการ กระทำผิดระเบียบ แบบแผนทางราชการ 2. ปฏิบัติ ตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรือ อิทธิพล ใดๆ ในการชักจูงให้ กระทำความผิด หรือ กระทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม 3. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการ แก้ไข ปัญหาความเดือดร้อน หรือ บรรเทาทุกข์ให้แก่ สังคม
<p>ข้อ 3 รักษาไว้ซึ่งความ สามัคคีขององค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมอัน ก่อให้เกิด ประโยชน์ส่วนรวมแก่ประเทศชาติ 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และมีจิต สาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่อำนาจ ประโยชน์ สุขแก่สังคม 3. ยอมรับความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อ ชาติ ศาสนา การเมืองหรือ เรื่องอื่นใด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว เพื่อ แสวงหา ผลประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง หรือเครือญาติ มาประกอบการใช้ ดุลพินิจให้เป็นคุณ หรือ เป็นโทษแก่ บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้น ต่างไปจากบุคคลอื่น หรือเพราะชอบ หรือชัง 2. แสดงความคิดเห็น หรือกระทำการ ที่อาจ ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แยกแยก แบ่งพรรค แบ่งพวก

จริยธรรมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน ใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ควร ปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
	<p>4. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่ง ข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและ กำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน ร่วมกัน</p>	
<p>ข้อ 4 พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นถึงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ เป็นธรรมแก่หน่วยงานของรัฐ</p> <p>2. ใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร ให้ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพ ด้าน การสอน ด้านงานวิจัย ให้บริการทางวิชาการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานสูงสุดตามมาตรฐาน แห่งวิชาชีพ</p> <p>3. พัฒนาองค์ความรู้และทักษะให้สามารถ ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร ให้มีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการ เรียนรู้ทัน ต่อเหตุการณ์และปรับตัวให้ทันกับการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ</p> <p>4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง และให้ โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล เพื่อสร้างความมั่นคงในอาชีพ</p>	<p>1. ไม่พัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถใช้เทคโนโลยีใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการบูรณาการสิ่ง ใหม่ก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ</p> <p>2. ปฏิเสธการพัฒนาตนเองตามนโยบายของ องค์กร</p> <p>3. ชัดขวางการพัฒนาตนเองของผู้อื่นโดย ปราศจากเหตุผลอันสมควร</p>
<p>ข้อ 5 เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญาของ ผู้อื่น</p>	<p>1. ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>1. เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับทาง ราชการให้กับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต และใช้ข้อมูลความลับทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน</p>

จริยธรรมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน ใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ควร ปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
	<p>2.ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ สถาบัน คณะฯ วิทยาลัย และไม่นำทรัพย์สิน ทางปัญญาดังกล่าว ไปใช้ หรือให้บุคคลอื่น ใช้ โดยมิได้รับอนุญาต</p> <p>3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่น ไม่ ละเมิดหรือนำผลงานของ ผู้อื่นไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ ได้รับความยินยอม จากเจ้าของผลงาน</p> <p>4.ส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้ สร้างสรรค์ หรือเกิดขึ้นจากการปฏิบัติ หน้าที่คืนให้สถาบัน คณะฯ วิทยาลัย เมื่องานแล้วเสร็จ หรือเมื่อพ้น สภาพ จากการเป็นบุคลากรแล้ว ไม่ว่าจะ เป็น ข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด</p>	<p>2. ไม่ส่งมอบผลงาน หรือลิขสิทธิ์ หรือ ส่วนประกอบของผลงาน หรือข้อมูล ในการ สร้างสรรค์ผลงาน อันเกิดจาก การปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากสถาบัน คณะฯ/ วิทยาลัย</p> <p>3. นำเอาผลงาน หรือทรัพย์สินทาง ปัญญาของ ผู้อื่น หรือคัดลอกผลงาน ผู้อื่น โดยไม่อ้างอิง ชื่อเจ้าของผลงาน ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วน ไปใช้งาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ ผลงาน</p>
ข้อ 6 เคารพต่อหลัก ความเสมอภาค	<p>1. ให้การศึกษา ส่งเสริมความรู้ทาง วิชาการและ วิชาชีพ ข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วนแก่บัณฑิต และประชาชน อย่างเสมอภาค</p> <p>2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจบริการ สุภาพ มี น้ำใจ เอื้อ อำนวย ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสเป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง</p> <p>3. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิ มนุษยชนแก่ บุคลากรเพื่อนำไปเป็นส่วน หนึ่งในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>4.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารสำหรับผู้ ที่ เชื่อว่า สิทธิของตนถูกละเมิด หรือได้รับ การปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม สามารถ ร้องเรียนต่อสถาบัน คณะฯ วิทยาลัย และคำร้องเรียนพึงได้รับการ เอาใจใส่ และดำเนินการอย่างเป็นธรรม</p> <p>5. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้าง แรงงาน ไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วย เหตุทางเพศสภาพ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา</p>	<p>1. ปฏิบัติด้วยความไม่เสมอภาค ไม่ เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ</p> <p>2. กระทบการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ข้าราชการ พนักงานราชการไม่เท่า เทียมกันโดยไม่ให้ โอกาสผู้มีคุณสมบัติ ครบ</p> <p>3. กระทบการใด ๆ หรือสนับสนุน กิจกรรมที่ ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน</p>

จริยธรรมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน ใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ควร ปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
	อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน	
ข้อ 7 เคารพเสรีภาพ ทาง วิชาการและ เสรีภาพในการ แสดงความคิดเห็น ของผู้อื่น	<p>1. ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ และ แสดงออกซึ่ง ความคิดเห็น ผ่านทาง บทความวิชาการ และ นำเสนอประเด็น ทางสังคมผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือ พิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น ซึ่งข้อมูล ที่ ต้องการนำเสนอจะต้องมีการวิเคราะห์ ข้อมูล กลั่นกรอง ตรวจสอบให้ละเอียด จนสามารถ สรุปผลได้ว่า ความรู้จาก แหล่งต่าง ๆ ถูกต้อง และชัดเจนก่อนจึง จะนำเสนอผ่านสื่อเพื่อให้ สังคมรับทราบ</p> <p>2. เคารพสิทธิของกันและกัน โดยไม่ ละเมิดสิทธิ เสรีภาพวิชาการของผู้อื่น สามารถแสดงออกได้ หลายประการ ได้แก่ การมีอิสระในการพูด และเขียนใน ฐานะพลเมืองผู้หนึ่ง โดยไม่ถูก ควบคุม ด้วยการเซ็นเซอร์ หรือโดยใช้ระเบียบ วินัย แต่ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย และ มาตรฐาน สิทธิมนุษยชน</p> <p>3. สร้างทัศนคติที่มีเหตุผล ไม่เชื่อหรือ ยึดถือสิ่งใด สิ่งหนึ่ง เพียงฟังตาม ๆ กัน มา</p> <p>4. เป็นผู้คุ้มครองสังคม ยินดีรับฟัง หลักการ ทฤษฎี คำสอน ความเห็นต่าง ๆ ของทุกฝ่ายทุกด้าน ด้วยใจเป็นกลาง</p> <p>5. เมื่อรับฟังทฤษฎีคำสอน ความเห็น ต่าง ๆ ของ ผู้อื่นแล้ว พิจารณาเท่าที่เห็น ด้วยปัญญาตนว่า เป็นสิ่งที่มีเหตุผล และเห็นว่าผู้แสดงทฤษฎี คำ สอน หรือ ความเห็นนั้น ๆ เป็นผู้มีความจริงใจ ไม่ ลำเอียง มีปัญญา จึงเลื่อมใสรับเอามา เพื่อคิด หาเหตุผลทดสอบความจริง ต่อไป</p>	<p>1. มีทัศนคติที่ยึดเอาแบบวิธี และกฎ ข้อบังคับ ทางราชการแบบสั่งการ เป็นแบบฉบับในการ ปฏิบัติงาน วิถี ชีวิต ในสถาบันการศึกษา</p> <p>2. บริหารงานโดยไม่ให้แสดงความ คิดเห็นในเชิง ขัดแย้งกับผู้บังคับบัญชา</p> <p>3. ด่วนตัดสินใจที่ยังไม่เห็นว่าเป็นที่ จ</p> <p>4. ยินกรานยึดติดแต่สิ่งที่ตนรู้เท่านั้น ว่าถูกต้อง 5. อหังการ มมังการ ไม่ พิสูจน์เหตุผลให้ชัดเจน เพื่อให้เกิด ศรัทธามั่นคง แน่นแฟ้น เกิดประโยชน์ สมบูรณ์ ตามความหมายที่ยัง เคลือบ แคลงสงสัย</p> <p>6. แสดงความคิดเห็นเกินขอบเขต กฎหมาย และ มาตรฐานสิทธิ มนุษยชน</p> <p>7. วิพากษ์ผลงานวิชาการด้วยอคติ ไม่ เป็นไป ตามหลักการ ทฤษฎีทาง วิชาการ ปราศจาก ข้อมูล ข้อเท็จจริง ทางวิชาการ</p>

จริยธรรมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน ใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ควร ปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
	<p>6. นำสิ่งที่ใจรับมานั้น มาคิดทดสอบด้วยเหตุผล จนแน่แก่ใจตนว่า เป็นสิ่งที่ถูกต้องแท้จริง แน่แน่นอน จนซาบซึ้งด้วยความมั่นใจในเหตุผลที่ ตนมองเห็นแล้ว พร้อมทั้งจะลงมือปฏิบัติ พิสูจน์ทดลองให้รู้เห็นความจริงประจักษ์ ต่อไป</p> <p>7.ถ้ามีความเคลือบแคลงสงสัย รีบถามด้วยใจ บริสุทธิ์ มุ่งปัญญา</p>	
<p>ข้อ 8 ไม่ล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่น</p>	<p>1. ไม่กระทำด้วยสายตา เช่น จ้องมองร่างกาย มองซ่อนใต้กระโปรง จ้องมองหน้าอกจนผู้ถูก จ้องรู้สึกอึดอัดหรือไม่สบายใจ จนผู้ที่อยู่รอบข้างรู้สึก เช่นเดียวกัน</p> <p>2. ไม่การกระทำด้วยวาจา เช่น วิพากษ์วิจารณ์ รูปร่าง ทรวดทรงที่สื่อไปในทางเพศ ชักชวนให้ กระทำการใด ๆ ในที่ลับตา โดยผู้ถูกชักชวนไม่เต็มใจ การพูดเรื่องตลกในเรื่องทางเพศ การพูดจาหยาบคาย พูดเรื่องลามก</p> <p>3. ไม่การกระทำทางกาย เช่น การสัมผัสรูปร่าง ผู้อื่น การลูบคลำการถูไถร่างกาย ผู้อื่นอย่างมี นัยทางเพศ การฉวยโอกาส กอดรัด การดึงคน มานั่งตัก การตามติดโดยที่อีกฝ่ายไม่เล่นด้วย การต้อนเข้ามุมหรือขวางทางเดิน การส่งจูบ การเลียริมฝีปาก การทำพ่นน้ำลายหก การ แสดงพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศโดยใช้มือหรือการเคลื่อนไหวร่างกาย</p> <p>4. ไม่แสดงรูปภาพ วัตถุ และข้อความที่เกี่ยวข้องกับ ทางเพศ รวมถึงการเปิดภาพโป๊ในที่ทำงานหรือ คอมพิวเตอร์ของตน การสื่อข้อความรูปภาพ สัญลักษณ์ที่แสดงถึงเรื่องเพศทางอินเทอร์เน็ต เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น</p>	<p>1. ผีวปาก แสดงถึงการล้อเลียนทางเพศอย่าง หนึ่ง หมายถึงการแซวที่ไม่สามารถทราบได้ ว่าอีกฝ่ายคิดเห็นอย่างไร ซึ่งมักจะสื่อถึงการ แต่งกาย รูปลักษณ์ ของอีกฝ่าย</p> <p>2. พูดจาสองแง่สองง่าม ที่สื่อไปทางเพศ ไม่ว่าจะ เป็นคำผวน หรือคำที่ให้ชวนคิดไปในทาง เพศ เป็นคำพูดที่สร้างบรรยากาศไม่ดีในที่ ทำงาน หรือในกลุ่มเพื่อน ถือเป็น การ คุกคามทางวาจาที่สร้างความอับอายให้แก่ ผู้รับ คำพูดดังกล่าว หากเป็นพฤติกรรมที่เกิด จากผู้บังคับบัญชาในที่ทำงาน สามารถ ร้องเรียนได้</p> <p>3. จ้องมองเรือนร่างของอีกฝ่าย ทำให้อีกฝ่าย รู้สึกอึดอัด และรังเกียจ</p> <p>4. ลูบไล้ จับ และแตะต้องร่างกายของอีกฝ่าย 5. ส่งข้อความทักหรือส่งรูป ไม่เหมาะสมอัน นำไปสู่การแสดงออกทางเพศ ถือเป็น การ คุกคามทางโลกออนไลน์</p> <p>6. แบล็กเมลล์มักเกิดขึ้นเมื่อถูกล่วงละเมิดทาง เพศไปแล้ว โดยการข่มขู่อีกฝ่าย ด้วยเหตุผล ที่จะทำร้ายร่างกาย หรือทำให้เสียชื่อเสียง ย่อมทำให้อีกฝ่ายกลัว อาจถูกนำไปสู่การเรียกร้องอื่น ๆ</p>

จริยธรรมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน ใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ควร ปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจริยธรรมที่ ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
		7. แสดงท่าทีที่หึงหวง บอกทุกคนว่า เป็นแฟน ทั้ง ๆ ที่ไม่ได้มี ความสัมพันธ์อะไรกัน 8. เอาร่างกายมาขวาง เพื่อให้หยุดคุย หรือ หยอกล้อให้เซงัก
ข้อ 9 ใช้สอยทรัพย์สิน ขององค์กรอย่าง คุ่มค่า และเกิด ประโยชน์สูงสุด	1.ดูแล บำรุงรักษา ป้องกันทรัพย์สินทาง ราชการ ไม่ให้เกิดความเสียหาย และใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการให้คุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2.สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการ ทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐาน การทำงานที่ปลอดภัยใน การทำงานที่ สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการ ปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ ปลอดภัย รวมถึง การจัด เครื่องมือและ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ให้กับ บุคลากร 3.วางแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ภายใต้ งบประมาณ ที่เหมาะสม 4.สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยใช้สอย ทรัพย์สินขององค์กรอย่างคุ้มค่าในการ ทำงาน	1. ขาดการบริหารสินทรัพย์ที่เกิด ประสิทธิภาพ ทำให้สินทรัพย์ของ สถาบัน คณะฯ/ วิทยาลัย เกิดความ ไม่คุ้มค่า และสิ้นเปลืองงบประมาณ 2. ขาดการวางแผนกำหนดความ ต้องการของ สินทรัพย์ และการ ควบคุมและการบำรุงรักษา สินทรัพย์ ซึ่งเป็นสาเหตุของการใช้ในราชการ ต่อไป จะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก 3. ขาดการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพ ใช้ ทรัพยากรอย่าง สิ้นเปลืองไม่เกิดความคุ้มค่า และทำ ให้สินทรัพย์เหล่านั้นกลายเป็น สินทรัพย์เสื่อมสภาพเกิดขึ้นในสถาบัน คณะฯ/ วิทยาลัย 4. เก็บสินทรัพย์เสื่อมสภาพไว้ตาม อาคารเรียน จนทำให้เกิดความไม่ สะอาดเรียบร้อยและ ทำลาย ทัศนียภาพแก่ผู้พบเห็น 5. ขาดการจัดทำทะเบียนเบิกจ่าย ไม่ มีใบ เบิกจ่ายประกอบ และการสำรวจ จัดทำแผน รายงานแผนผล และ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ 6. นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว
ข้อ 10 อุทิศตนในการ ปฏิบัติหน้าที่	1.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำ	1. ฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน ศาสนา และประเพณีและปฏิบัติตน เป็นการขัดแย้ง ระหว่าข้อกำหนด

จรรยาบรรณสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน ใน สถาบัน	พฤติกรรมตามจรรยาบรรณที่ควร ปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมตามจรรยาบรรณที่ ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
	<p>สอนทาง ศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินชีวิต</p> <p>2. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีเคารพต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบวินัยทางราชการ ในการปฏิบัติ หน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ</p> <p>3. สนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร ได้แก่ ผู้นำสังคม สุขสมดุล จิตอาสา</p>	<p>จรรยาบรรณนี้กับหลักธรรม ศาสนาของบุคคลอื่น</p> <p>2. กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอาจทำให้เสื่อม เสียต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือเสื่อม เสียแก่ศักดิ์ศรีของราชการ</p> <p>3. วางตนเป็นไม่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่ ในการดำรงตน และดำเนินชีวิตด้วย การไม่รักษาเกียรติของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษา</p>
<p>ข้อ 11 อ่างไว้ซึ่งชื่อเสียง และเกียรติภูมิของสถาบัน</p>	<p>1. ปฏิบัติตามตามกรอบจรรยาบรรณ และ จรรยาบรรณของสถาบัน คณะฯ และวิทยาลัย 2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธาแก่ ประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชน ด้วย ความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>3. เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชน เพื่อน ร่วมงาน และนักศึกษา ในการแต่งกาย สุภาพ เรียบร้อย บุคลิกภาพมีสง่าและรักษา วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมอันดีงามของไทย และปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด</p>	<p>1. ฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน ศาสนา และประเพณีและไม่ปฏิบัติเป็นการขัดแย้งระ หว่าข้อกำหนดจรรยาบรรณนี้กับหลักธรรม ศาสนาของบุคคลอื่น</p> <p>2. กระทำการอย่างใด อย่างหนึ่งอาจทำให้เสื่อม เสียต่อศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือเสื่อม เสียแก่ศักดิ์ศรีของราชการ</p> <p>3. วางตนเป็นไม่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่ในการดำรงตน และดำเนินชีวิตด้วย การไม่รักษาเกียรติของข้าราชการ</p> <p>4. แอบอ้างชื่อสถาบัน คณะฯ และวิทยาลัยไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>